

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego

AMBER ORIENTAL SP. Z O.O.

§ 1

[Podstawa działania]

AMBER ORIENTAL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

- 1) art. 24 w zw.a z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.z 2011r. Nr 112, poz 654 ze zm.). W sprawach z nim nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych do niej, a także ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2008 r. poz 417) oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000266511, organ rejestrowy: Wojewoda Pomorski, data wpisu do rejestru: 2023-09-20.
- 3) niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.

§ 2

[Oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]

1. Podmiot leczniczy AMBER ORIENTAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany dalej „Podmiot”, wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą AMBER HAMMAM, mieszczącym się przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 11/13, 80-278 Gdańsk.

§ 3

[Reprezentacja Podmiotu]

2. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Prezes Zarządu Spółki Monika Rymaszewska

§ 4

[Miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładzie leczniczym pod adresem: ul. Bernarda Chrzanowskiego 11/13, 80-278 Gdańsk.
2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.
3. Podmiot może prowadzić na życzenie pacjenta wizyty domowe w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

§ 5

[Cel i zadania oraz rodzaj działalności leczniczej]

1. Podstawowym celem Podmiotu jest udzielanie odpłatnych świadczeń służących zachowaniu zdrowia i profilaktyki zdrowia, w szczególności z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
 - a) realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii i/lub fizjoprofilaktyki, szczególnie różnych form masażu leczniczego;
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii i/lub fizjoprofilaktyki;
 - e) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - f) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
 - g) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

§ 6

[Struktura organizacyjna, zadania jednostek]

1. Jednostką organizacyjną Podmiotu jest zakład leczniczy przy ul. Bernarda Chrzanowskiego 11/13, 80-278 Gdańsk.
2. W zakładzie leczniczym istnieje jednostka organizacyjna AMBER HAMMAM świadcząca usługi opieki zdrowotnej w przeznaczonych do nich pomieszczeniach, tj:
 - recepcja
 - gabinet fizjoterapii i masażu leczniczego
 - 2 sale fizjoprofilaktyki
3. W jednostce organizacyjnej istnieje komórka organizacyjna świadcząca usługi zdrowotne w formie pracowni masażu leczniczego.

§ 7

[Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

3. Działalność Podmiotu realizowana jest w następujący sposób:
 - 1) Recepcja: odbieranie telefonów od pacjentów, rejestrowanie pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenie dokumentacji medycznej, fiskalizowanie wizyt

2) Gabinet fizjoterapii i masażu leczniczego: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, fizjoprofilaktyki i masażu leczniczego, terapii manualnej i innych metod fizjoterapeutycznych, zgodnie z uprawnieniami pracowników

3) Sale fizjoprofilaktyki: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoprofilaktyki, ciepłolecznictwa, hydroterapii, masażu relaksacyjnego

§ 8

[Zasady ogólne udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Dostępnymi w Podmiocie formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, faktura przelewowa, karta podarunkowa (bon/voucher), zakup online w witrynie internetowej Podmiotu www.amberhammam.com.
4. Cennik usług jest dostępny dla każdego pacjenta w recepcji oraz na stronie internetowej Podmiotu.
5. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
6. Podmiot jest czynny od wtorku do niedzieli w godzinach od 10:00 do 22:00.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
8. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - 1) w siedzibie Podmiotu,
 - 2) telefonicznie w godzinach 12.00-20.00 pod numerem: 517 192 096,
 - 3) SMS-owo pod numerem: 517 192 096,
 - 4) internetowo: przez wysłanie e-maila na adres: recepcja@amberhammam.com

§ 9

[Zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej]

1. Podmiot prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

2. Podmiot zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej.

3. Dokumentację udostępnia się w szczególności na wniosek pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego bądź osoby upoważnionej przez pacjenta.
4. Dokumentacja jest udostępniana jest: do wglądu w gabinecie lub poprzez sporządzenie wydruku/odpisu, cyfrowego odwzorowania na nośniku informatycznym.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy nie pobiera opłat.

§10

[Prawa pacjenta]

1. W czasie udzielania świadczeń pacjent ma prawo do:
 - 1) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,
 - 2) świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością przez osoby uprawnione do ich udzielania w warunkach odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym,
 - 3) informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo ich zaniechania, efektach zabiegu
 - 4) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy udzielania takiej zgody po uzyskaniu odpowiednich informacji,

1. Pacjent, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie zabiegu. Przedstawiciel ustawowy pacjenta, który jest niezdolny do wyrażenia zgody lub jest całkowicie ubezwłasnowolniony, ma prawo do wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2. W przypadku braku przedstawiciela ustawowego, prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny.

5. Pacjent ma także prawo do:
 - 1) intymności poszanowania godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych
 - 2) zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego,
 - 4) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

6. Informacja o prawach pacjenta wskazanych w ust. 1, 2, 3, 4, 5 udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym oraz na stronie zakładu leczniczego AMBER HAMMAM www.amberhammam.com

7. Wszelkie uchybienia praw pacjenta pacjent ma prawo zgłaszać kierownikowi podmiotu.

§11

[Obowiązki pacjenta]

1. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a) przestrzeganie regulaminu organizacyjnego,
 - b) przestrzeganie higieny osobistej,
 - c) przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty lub technika masażysty.

§ 12

[Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty.
2. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany do czynności rejestracyjnych i powinien:
 - 1) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania, nr kontaktowy, adres e-mail.
 - 2) zapoznać się z Regulaminem;
 - 3) wypełnić zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą kartę zdrowia;
 - 4) zapoznać się z informacją o zakresie i działaniu proponowanych zabiegów fizjoterapeutycznych i fizjoprofilaktycznych;
 - 5) podpisać zgodę na zabieg z zakresu fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
 - 6) na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość.
5. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:
 - 1) przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta;
 - 2) przeprowadzenia badania przedmiotowego pacjenta,
 - 3) ustalenia zakresu możliwych form fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki i poinformowania o nim pacjenta;
 - 4) przedstawienia rodzaju zabiegu, jego przebiegu, oczekiwanych efektach zdrowotnych i możliwych powikłaniach
 - 5) odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu do Prezesa Zarządu Spółki.

§ 13

[Ceny oraz pakiety usług w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot umożliwia pacjentom skorzystanie z udzielanych świadczeń zdrowotnych w trzech wariantach:

- 1) pojedyncze świadczenie zdrowotne (pojedyncza wizyta);
 - 2) imiennego pakiet 5 świadczeń zdrowotnych (5 wizyt) – do wykorzystania w 6 miesięcy od dnia zakupu pakietu;
 - 3) imiennego pakiet 10 świadczeń zdrowotnych (10 wizyt) – do wykorzystania w 6 miesięcy od dnia zakupu pakietu.
2. Płatność za pakiet wizyt odbywa się z góry. Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia pełnej kwoty za pakiet świadczeń zdrowotnych bezpośrednio po zamówieniu pakietu.
6. Zamówienie pakietu odbywa się na zasadach ogólnych dla zamówienia pojedynczej wizyty wskazanych w Regulaminie.
7. Pacjent jest uprawniony do odwoływania wizyt w ramach wykupionych pakietów. Odwołanie wizyty w ramach pakietu na mniej niż 48 godzin przed wizytą wiąże się z obowiązkiem pełnej płatności za wizytę (koszt pojedynczego świadczenia w ramach danego pakietu wizyt). Odwołanie wizyty w ramach pakietu na więcej niż 48 godzin przed wizytą nie wiąże się z obowiązkiem płatności za wizytę.
8. W przypadku odwołania wizyty na więcej niż 48 godzin przed jej terminem, wizyta ta przechodzi do wykorzystania w innym terminie wspólnie ustalonym przez pacjenta z Podmiotem. Odwołanie wizyty na mniej niż 48 godzin przed jej terminem jest równoznaczne z wykorzystaniem tej konkretnej wizyty.
9. Pacjent jest uprawniony do odwołania wszystkich pozostałych mu do wykorzystania w ramach pakietu wizyt. W takim przypadku Podmiot zwróci pacjentowi uiszczoną przez niego opłatę, odpowiednio pomniejszoną o koszt już wykorzystanych w ramach pakietu świadczeń.
10. Pacjent jest uprawniony, na zasadach wskazanych w ustępach poprzedzających, do odwołania pojedynczej wizyty w Podmiocie, nie realizowanej w ramach żadnego z pakietów.
11. Odwołanie wizyty/wizyt następuje:
- 1) w siedzibie Podmiotu
 - 2) telefonicznie poprzez wysłanie SMS-a pod numer: 517 192 096
 - 3) mailowo poprzez wysłanie informacji na adres spa@amberhammam.com
 - 4) smsowo w odpowiedzi na przypomnienie wysłanie automatycznie z programu rejestracyjnego wpisując słowo NIE
12. W przypadku niewykorzystania wykupionych w ramach pakietu wizyt w ustalonym dla tego pakietu terminie wszystkie niewykorzystane wizyty uważane są za odbyte. W takiej sytuacji pacjentowi nie przysługuje możliwość ustalenia późniejszego terminu takich wizyt. Podmiot nie dokona ponadto zwrotu należności za nieodbyte w terminie wizyty.
13. Spóźnienia na wizytę do 10 minut nie wpływają na jej długość. Spóźnienie się pacjenta powyżej 15 minut skraca odpowiednio czas wizyty.

14. Ustalenie terminu wizyty lub wizyt w ramach pakietu odbywa się na bieżąco lub może zostać określona z góry na przyszłość.

15. W momencie umawiania wizyty pacjent otrzymuje SMS z datą oraz godziną umówionej wizyty.

16. W przypadku umówienia wizyty wiadomość SMS z informacją przypominającą o terminie każdej kolejnej wizyty będzie wysyłana do pacjenta około 48 godziny przed wizytą. Jeśli pacjent umówi się na wizytę wcześniej niż 48 godziny to nie dostanie SMS z przypomnieniem o wizycie.

§ 14

[Współpraca z innymi podmiotami]

2. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w szczególności pracownicy podmiotu mogą żądać zaświadczenia o braku przeciwwskazań lekarskich do prowadzenia fizjoterapii lub fizykoterapii.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 15

[Postanowienia dodatkowe]

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zaglądania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

§ 16

[Przepisy końcowe]

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu GABINETU AMBER HAMMAM.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie www.amberhammam.com lub w rejestracji na żądanie pacjenta.